

dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

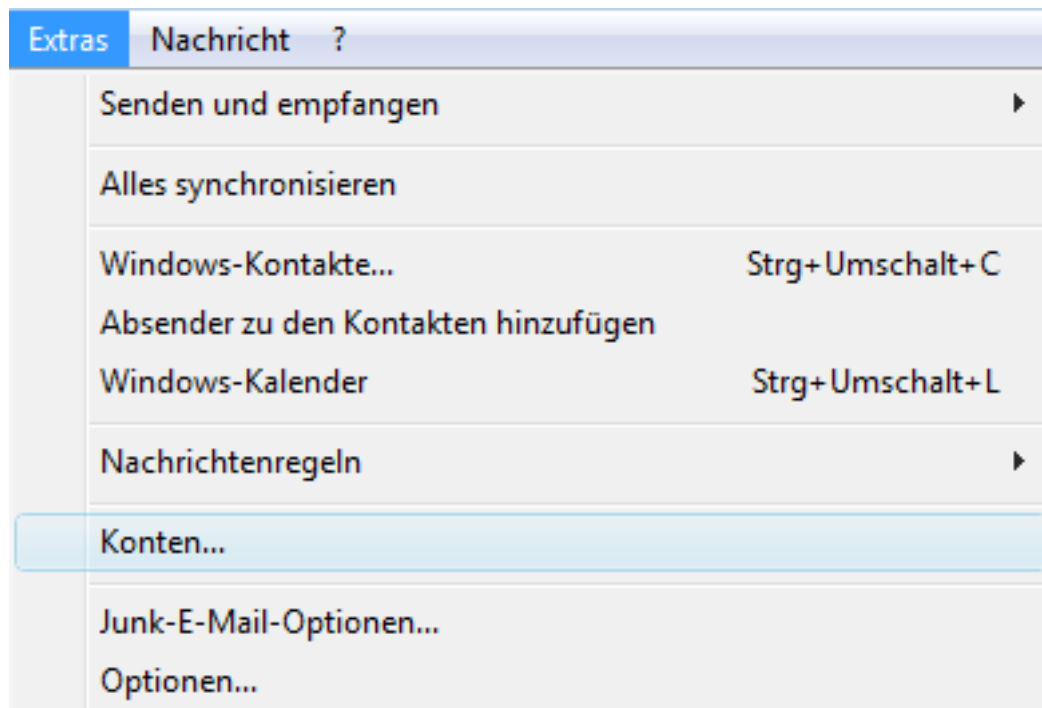
Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



## Anleitung zur Einrichtung eines MMOOne E-Mail-Kontos im Windows Mail

### Schritt 1:

Klicken sie auf den Menüpunkt **"Extras"** und wählen anschließend den Punkt **"Konten"** aus.



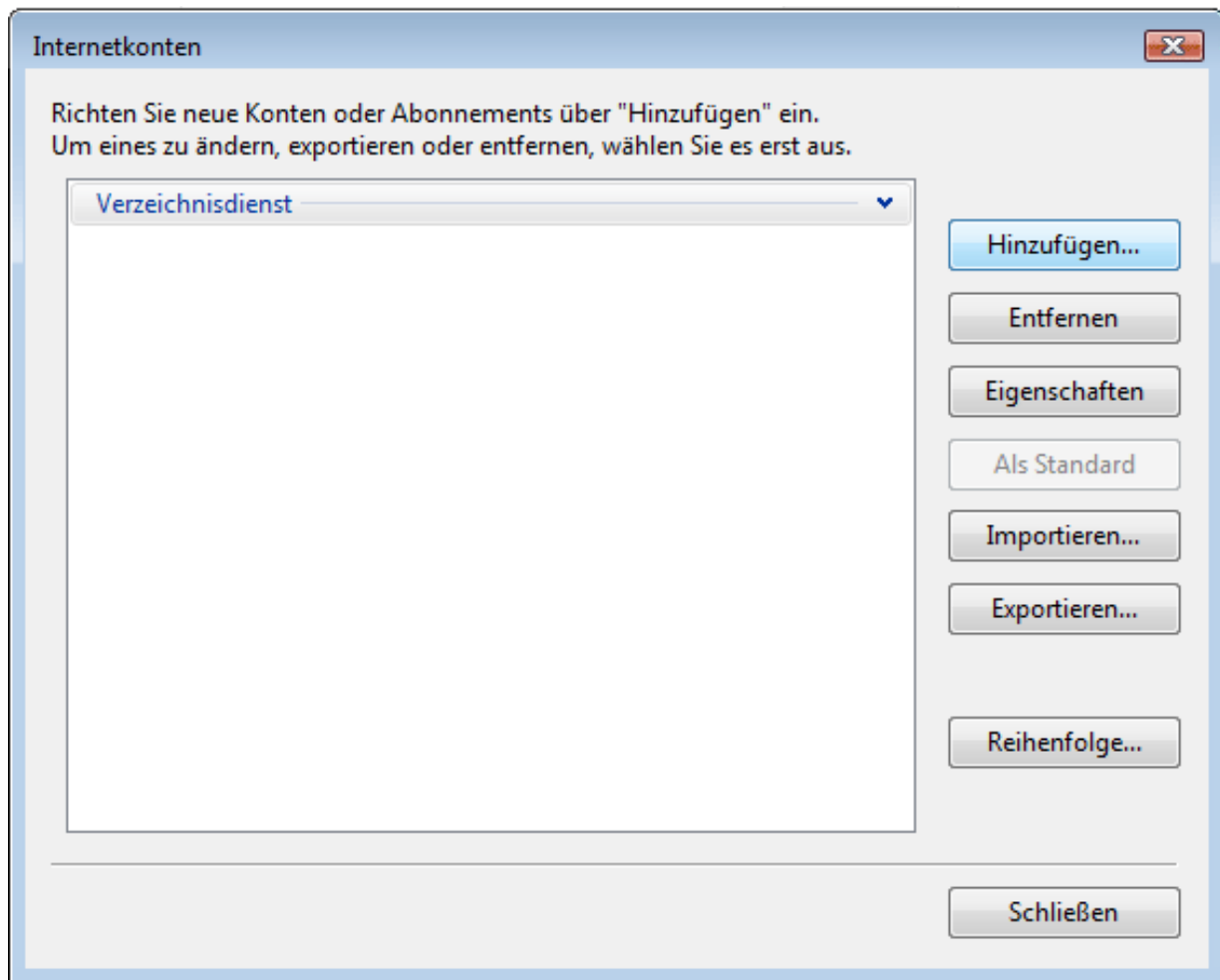
dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



## Schritt 2:

Wählen Sie nun den Punkt "Hinzufügen" und klicken Sie auf "Weiter".



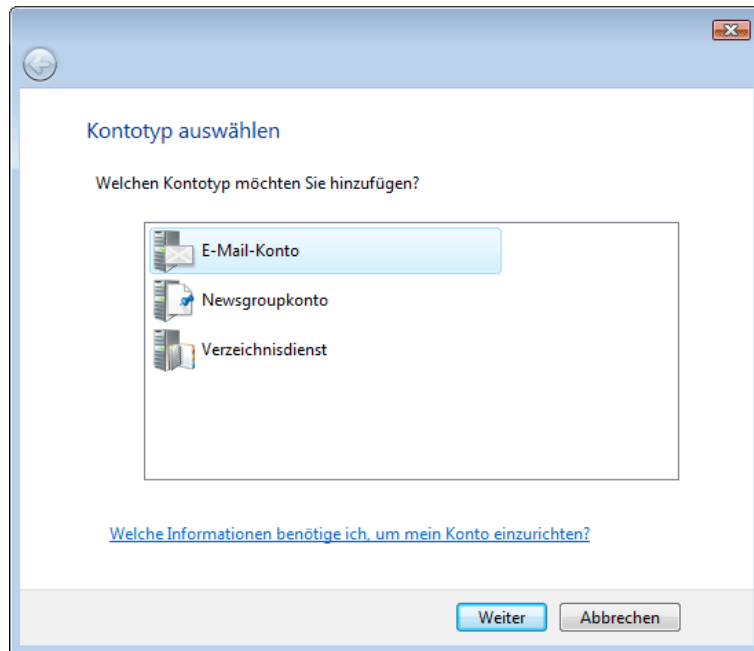
dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



### Schritt 3:

Im folgenden Fenster wählen Sie den Kontotyp **"E-Mail-Konto"** aus und klicken auf **"Weiter"**.



dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



#### Schritt 4:

Im folgenden Fenster tragen Sie Ihren Namen in das Textfeld ein und bestätigen die Eingabe mit einem Klick auf "**Weiter**".

The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing a back button and a close button. The main content area is white and contains the following text and form elements:

- Ihr Name**
- Wenn Sie eine E-Mail-Nachricht senden, erscheint Ihr Name in der Nachricht im Feld "Von". Geben Sie Ihren Namen so ein, wie er angezeigt werden soll.
- Anzeigename:**
- Beispiel: Jens Mander
- [Wo finde ich Informationen zu meinem E-Mail-Konto?](#)
- Buttons: **Weiter** and **Abbrechen**



dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



### Schritt 5:

Anschließend geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und bestätigen die Eingabe mit einem Klick auf "**Weiter**".

A screenshot of a web browser window showing a form for entering an internet email address. The window title is "Internetmailadresse". The main heading is "Internetmailadresse". Below it, a message states: "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." There is a text input field labeled "E-Mail-Adresse:" containing the text "max.mustermann@web4me.at". Below the input field, an example is provided: "Beispiel: jemand@example.com". A blue hyperlink reads "Wo finde ich Informationen zu meinem E-Mail-Konto?". At the bottom right, there are two buttons: "Weiter" (Next) and "Abbrechen" (Cancel).

dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



### Schritt 6:

Wählen Sie bei "Typ des Posteingangsservers" "POP3" aus. In das Textfeld "Posteingangsserver (POP3)" tragen Sie **pop.web4me.at** ein.

In das Textfeld "Postausgangsserver (SMTP)" tragen Sie **smtp.web4me.at** ein

Abschließend aktivieren Sie die Option "Ausgangsserver erfordert Authentifizierung" und klicken auf "Weiter".

E-Mail-Server einrichten

Typ des Posteingangsservers:  
POP3

Posteingangsserver (POP3 oder IMAP):  
pop.web4me.at

Name des Postausgangsservers (SMTP):  
smtp.web4me.at

Ausgangsserver erfordert Authentifizierung

[Wo finde ich Informationen zum E-Mail-Server?](#)

Weiter Abbrechen



dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



### Schritt 7:

Nun tragen Sie unter "**E-Mail-Benutzername**" Ihre Postfachnummer ein und unter "**Kennwort**" Ihr dazugehöriges Passwort, das Sie auch beim Login unter Webmail verwenden. Möchten Sie in Zukunft auf die Eingabe des Passwortes verzichten, setzen Sie bitte einen Haken bei der Option "**Kennwort speichern**" und klicken Sie auf "**Weiter**".

A screenshot of a web browser window titled "Internetmailanmeldung". The window has a blue header bar with a back arrow icon on the left and a close button on the right. Below the header, the text "Internetmailanmeldung" is displayed in blue. Underneath, there is a paragraph: "Geben Sie den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben." There are two input fields: "E-Mail-Benutzername:" with the text "mmxxxxxx" and "Kennwort:" with a masked password "••••••". Below the password field is a checkbox labeled "Kennwort speichern" which is checked and highlighted with a red box. At the bottom of the form are two buttons: "Weiter" and "Abbrechen".

dienstleistungsplus  
in jedem bereich?  
was sie auch brauchen –  
total easy!

Service vom Nahversorger,  
jetzt ganz top!



### Schritt 8:

Die Einrichtung ist nun abgeschlossen. Wenn Sie Ihre E-Mails erst zu einem späteren Zeitpunkt herunterladen möchten, können Sie einen Haken bei **"E-Mails jetzt nicht herunterladen"** setzen. Klicken Sie auf **"Fertig stellen"** um die Daten zu speichern und das Fenster zu schließen.

